



Zur Verstärkung unseres Teams in der  
**Betriebsstätte Ennsdorf, Wirtschaftspark**  
**Straße 2/6** suchen wir eine/n

---

# Sekretär/in

---

## Voraussetzungen:

- Vollzeitbeschäftigung
- kaufmännische Ausbildung
- Genauigkeit und Zuverlässigkeit

Bruttogehalt € 24.000,- p.a.

Ihre schriftliche Bewerbung  
senden Sie bitte an:

**GLS Bau und Montage G.M.B.H.**

z. H. Frau Martina Brandstetter

4320 Perg, Weinzierl-Süd 3

E-Mail: [bewerbung@gls.at](mailto:bewerbung@gls.at)

Tel.: 07262/57321-400