



Die GLS Bau und Montage GmbH ist ein innovatives Bauunternehmen mit Sitz in Perg (Nähe Linz).
Für unsere Betriebsstätte in Ennsdorf suchen wir

Kaufmännische Assistenz (m/w/d) / in Vollzeit

Was wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen und zukunftsorientierten Unternehmen
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Eigenverantwortung
- Moderne Arbeitsmittel und ein professionelles Arbeitsumfeld
- KV-Mindestgehalt € 3.115 brutto/Monat (Angestellte Bauindustrie/Baugewerbe, Vollzeit);
Überzahlung je nach Qualifikation möglich
- Reduktion auf Teilzeit bis 30 Std./Woche möglich

Ihr Aufgabengebiet:

- Kaufmännische und administrative Verwaltung am Bauhof
- Bestellwesen Material u. Kleinwerkzeug inkl. digitaler Eingangskontrolle
- Digitale Lieferscheinverwaltung inkl. Verbuchung im Warenwirtschaftssystem
- Erstellen der Inventur und div. Preisspiegel
- Bearbeitung von Unfallmeldungen
- Organisation der Bekleidungsbeschaffung für Büro und Mitarbeiter
- Fuhrparkmanagement: An- und Abmeldung von Fahrzeugen, Schadensmeldungen und Tankkartenmanagement

Ihre Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung auf Maturaniveau
- Technisches Grundverständnis
- Berufserfahrung im Bau- oder Baunebengewerbe von Vorteil
- Erfahrung in Werkstätten/im Fuhrparkmanagement von Vorteil
- starke Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- professionelles und freundliches Auftreten
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- fundierte EDV-Kenntnisse (speziell MS-Office, BMD)

Wenn Sie in Ihrem Arbeitsalltag etwas bewegen und an unserem Unternehmenserfolg teilhaben möchten,
dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung (vorzugsweise per E-Mail) an:

GLS Bau und Montage GmbH

Prok. Johann Eder

Weinziel Süd 3, 4320 Perg

E-Mail: bewerbung@gls.at